

## Formato oficial para la presentación de los resúmenes

- **Tamaño de papel:** DIN-A4.
- **Márgenes:** superior, inferior, derecho e izquierdo: 3 cm.
- **Extensión:** máxima 500 palabras, mínima 200.
- **Título** (Letra mayúscula, Arial, Negrita, 12, centrado, interlineado sencillo).
- **Autores** (Arial, 12, normal, centrado, interlineado sencillo):
  - Indicar nombre y apellido, separar autores por coma (,), último autor precedido de y.
  - Indicar en pie de página la información de contacto del autor principal (e-mail).
  - Indicar en la siguiente línea la institución a la que pertenece el autor/autores\*.
- **Lugar de trabajo** (Arial, 10, normal, centrado, interlineado sencillo).
- **Cuerpo del texto** (Arial, 11, normal, justificado, interlineado sencillo).
- **Nota a pie de página** (Arial, 10, normal).
- El documento adjunto con el resumen de su paper deberá presentarse de dos maneras:
  - 1) Documento (.doc) adjunto que debe nombrarse según el siguiente criterio: Apellido1\_ Apellido2\_ Nombre (Ej. Escobar\_Pérez\_Alicia).
  - 2) Documento (.doc) adjunto que debe ser anónimo y nombrarse según el código de identificación.
- Ejemplo de resumen (.doc) > [Ejemplo plantilla resumen](#)